

BIEN REDIGER VOTRE CV



Modèle de CV spécifique à la fonction publique

Photo et identité

- La photo n'est pas obligatoire à vous de choisir
- Indiquez vos coordonnées pour que le recruteur puisse vous contacter

Outils

- Listez les logiciels que vous maîtrisez le mieux

Informations complémentaires

- Mentionnez votre permis
- Indiquez votre niveau en langue et la certification associée (ex : TOEIC)

Loisirs

- Nommez des loisirs que vous pratiquez à l'heure actuelle

Curriculum-vitae

Anne DUPONT

Responsable service paie
Attaché territorial 3^{ème} échelon

Projet à moyen terme : Avancer vers un poste de direction

Savoir-faire et savoir-être

- **Compétences administratives :**
Connaissance de la législation du droit du travail et du droit social.
- **Compétences en ressources humaines :**
Mise en œuvre la politique sociale, être l'interlocuteur de la trésorerie.
- **Compétences bureautiques :**
CIRIL, bonne maîtrise, Excel connaissances générales.
- **Compétences rédactionnelles :**
Bonne maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.
- **Gestion financière :**
Structurer les échéanciers paie et garantir leur bonne exécution.
- **Qualités personnelles :**
Sens de la rigueur, réactif, force de propositions.

Expériences professionnelles

- **Depuis 2018 : Responsable service paie de la collectivité X**
Suivi de carrière de X agents
- **2014 - 2018 : Assistante de direction**
Rédaction de comptes-rendus de réunion, élaboration des plannings...

Formation

- **Formation continue**
2013 - Stage de gestionnaire de paie dans la mairie du X arrondissement
- **Formation initiale**
2008 - Master 2 en ressources humaines

56 avenue Paul-Vaillant
37000 TOURS
Tel. 06 84 45 12 41
anne-dupont@gmail.com
LinkedIn

Outils

CIRIL
WORD
Excel

Informations complémentaires

Anglais
Espagnol

Permis B

Loisirs

Course à pied
Théâtre
Lecture
Cinéma

Présentation

- Poste
- Grade et échelon
- Option : ajoutez votre projet professionnel

Savoir-faire et savoir-être

- Valorisez vos compétences pour capter l'attention du recruteur
- Sélectionnez les compétences qui font écho à l'annonce
- Qualifiez vos compétences techniques pour rassurer le recruteur
- Mettez en avant vos savoir-être pour vous démarquer des autres candidats

Expériences professionnelles

- Déroulez vos expériences de la plus récente à la plus ancienne
- Commencez par le poste, suivi par le niveau de responsabilités et la structure
- Précisez vos missions pour chaque expérience

Formations

- Séparez cette rubrique en deux parties : formation continue/formation initiale
- Formation continue : indiquez votre stage le plus significatif
- Formation initiale : mentionnez votre diplôme le plus élevé

Les 4 règles d'or d'un CV réussi



Être identifiable
en un clin d'œil



Se démarquer
des autres candidats



Capter l'attention
du recruteur



Sécuriser
le recruteur

Maintenant, à vous de jouer !

SUIVEZ EMPLOI PUBLIC SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



@emploipublic.fr



@emploipublic.fr



@emploipublic.fr