

BIEN REDIGER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION



Modèle adapté à la fonction publique

Expéditeur

- Indiquez vos coordonnées pour que le recruteur puisse vous répondre
- N'oubliez pas votre adresse mail

Destinataire

- Inscrivez le nom de la collectivité
- Notez le prénom, nom et titre du recruteur
- Inscrivez les coordonnées de la collectivité

Objet

- Soyez précis, inscrivez «candidature», suivi de l'intitulé du poste
- Ajoutez la référence ou le numéro de l'annonce s'il apparaît

Formule de politesse

- Optez pour une formule simple : «Monsieur (ou Madame) + nom du recruteur + poste»
- «Madame, Monsieur», si plusieurs destinataires

Accroche

- Percutante, elle ne doit pas dépasser deux lignes
- Elle doit porter sur l'actualité du recruteur

Anne DUPONT
56 avenue Paul-Vaillant
37000 TOURS
Tel. 06 84 45 12 41
anne-dupont@gmail.com

Mairie de Tours
Marc Gombert, responsable RH
1-3 rue des Minime,
37000 TOURS

A Tours, le 25/06/2022

Objet : candidature pour le poste de responsable de service paie

A l'attention de Monsieur Gombert, responsable RH de la ville de Tours,

Diplômée d'un master 2 en ressources humaines, j'ai travaillé comme responsable de service paie au sein de la commune de X pendant 4 ans. Aujourd'hui, je souhaite mettre mes compétences au service de la modernisation des pratiques de votre administration en plein développement.

Votre mairie recherche un responsable paie capable de jouer un rôle clé dans la mise en place et l'évolution de logiciels de gestion de la paie. Mais aussi de proposer un plan de formation et de programmer la montée en compétences de vos agents. Mon profil correspond tout à fait à vos attentes.

Comme mon CV l'indique, je dispose d'une solide expérience, de par ma formation en master ressources humaines et de mes 4 ans en tant que responsable du service paie à la mairie de X. J'ai d'un côté assuré la partie administrative, en organisant et garantissant la bonne exécution des opérations de paie. D'un autre, j'ai accompagné les agents dans le bon déroulement de leur carrière. En plus de mon savoir-faire, je peux m'appuyer sur mon sens de la rigueur, du relationnel et ma réactivité. J'ai aussi à cœur de transmettre mes acquis et de développer les compétences de mes collaborateurs.

Aujourd'hui, je souhaite apporter mon expertise à votre collectivité. Notamment en proposant des nouvelles procédures pour optimiser l'ensemble du processus de paie. Vous rejoindre représente également pour moi une véritable opportunité pour, entreprendre et progresser à vos côtés.

Je vous remercie d'avoir pris le temps de me lire et je me tiens à votre disposition en vue d'un prochain entretien. J'espère que ma candidature aura su retenir votre attention. Veuillez croire, Madame/Monsieur le X, en l'expression de mes sentiments les plus sincères.

Signature

Lieu et date

- Nom de la ville
- Date d'envoi

Vous

- Cette partie porte sur l'employeur
- Montrez que vous comprenez ses besoins

Moi

- Cette partie porte sur vos expériences, vos motivations et vos valeurs
- Détaillez vos compétences en fonction des besoins du recruteur

Nous

- Cette partie porte sur votre collaboration future avec l'administration
- Développez votre intérêt pour le poste
- Montrez votre valeur ajoutée par un ou plusieurs exemples

Conclusion

- Remerciez le recruteur et projetez-vous
- Concluez avec une formule de politesse adaptée à votre interlocuteur

Les 4 règles d'or d'une lettre de motivation réussie



Être clair
et synthétique



Accrocher
le recruteur
dès le début



Répondre
aux besoins
du recruteur



Se projeter
dans le futur

Maintenant, à vous de jouer !

SUIVEZ EMPLOI PUBLIC SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



@emploipublic.fr



@emploipublic.fr



@emploipublic.fr

